

### Formand

Thomas Bryan-Lund  
24681487

[tblund@dsb.dk](mailto:tblund@dsb.dk)

### Næstformand

Jan Aasberg  
24681578

[jaasberg@dsb.dk](mailto:jaasberg@dsb.dk)

### Kasserer

Poul Thomsen  
24681304

[pthomsen@dsb.dk](mailto:pthomsen@dsb.dk)

### Bestyrelsesmedlem

Thorkil Sode  
24681723

[tsode@dsb.dk](mailto:tsode@dsb.dk)

### Bestyrelsesmedlem

Jatinder Pal Singh (Bobby)  
24681431

[jpsingh@dsb.dk](mailto:jpsingh@dsb.dk)

### Bestyrelsesmedlem

Morten Rasmussen  
24682814

[morrasmussen@dsb.dk](mailto:morrasmussen@dsb.dk)

### Bestyrelsesmedlem

Keld Jacobsen  
24681621

[kktornbo@dsb.dk](mailto:kktornbo@dsb.dk)

### Kontortelefon

33533043

### LPO Vagt

24683043

### Info mail

[lpos@dsb.dk](mailto:lpos@dsb.dk)

Bernstorffsgade 20, 3.  
sal, lokale 312. 1577  
København V

## Gule grafer og overarbejde

Vi ser pt. ind i en fremtid, hvor ingen præcist kan vide hvor længe vi skal køre på gule grafer fordi CBTC systemet ikke performer som forventet.

Vi ved, at BDK og Siemens arbejder hårdt og har antaget nogle eksperter som pt. er i gang med at se på udfordringerne omkring Glatte skinner 4.

Der er arbejdet rigtig meget med de grundplaner som ligger til grund for de gule grafer for at minimere antallet af tjenester, som har overtid.

Omkring overtid i forbindelse med disse grafer, så skal du, såfremt du kører i fast tur, skrive overarbejde på de tjenester, som er forlænget i forhold til normalplanen.

Kolleger i reserverne skal ikke skrive overarbejde på de gule grafer, da deres normopgørelse sker månedsvis.

Rent faktisk så er der ma-to 104 tjenester som er forlænget og 80, der er forkortet.

Fredag er der 109 tjenester som er forlænget og 78 som er forkortet.

Værd at bemærke er, at de maksimalt er forlænget med 20 minutter, hvor dette ikke gælder når tjenesterne er forkortet. De er forkortet mellem 1 og 45 minutter.

Omkring afvigelsesrapporter, så er der en månedsopgørelse, til notering af afvigelserne på trapperne, så man kun skal aflevere skemaet én gang. Se billede. Vi regner med, at Niels Rasmussen melder ud, når tiltaget er klart.

## Bestilling af Taxa

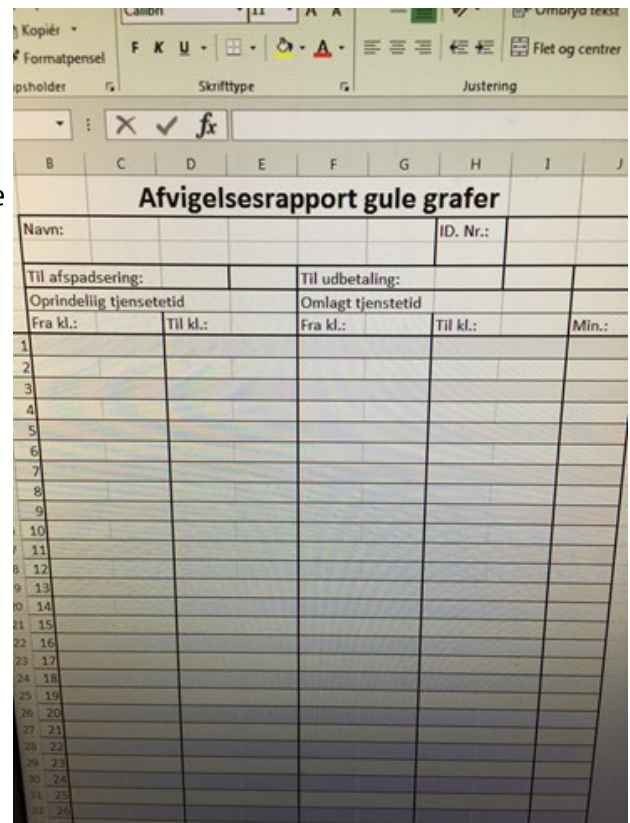
Der har på vores FB side været løftet et spørgsmål omkring ovenstående.

Vi vil gerne slå fast, at det altid er Driftslederen, som er ansvarlig for, at der bliver bestilt en taxa, hvis der på arbejdsedlen står, at man skal køre med en sådan.

Hvis man skal ændre på tidspunkt eller opsamlingssted/afsætningssted, skal man kontakte Driftslederen, så denne kan bestille vognen med de rigtige data.

Ansvaret er altså klart.

Hvis man vil hjælpe, står det frit for, at man på eks. morgenvagter, dagen før ringer og afbestiller taxa, hvis man ikke skal bruge den, lidt ligesom vi kan få lov til at møde på endestationen, hvis vi bor i nærheden. Derfor lægger LPO S-tog op til den størst mulige grad af samarbejde mellem lokomotivførerne og driftslederne.



Afvigelsesrapport gule grafer						
Navn:				ID. Nr.:		
Til afspadsering:			Til udbetaling:			
Oprindelig tjenestetid			Omlagt tjenestetid			
Fra kl.:	Til kl.:	Fra kl.:	Til kl.:	Min.:		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						